



Als DER Energieversorger und -dienstleister in der Region Landsberg am Lech erstreckt sich die Wertschöpfung der Stadtwerke Landsberg KU auf die Geschäftsfelder Strom- und Erdgasvertrieb, Stromnetz, Energiedienstleistungen, Bereitstellung von Trinkwasser, das umweltgerechte Aufbereiten von Abwasser, die Verlegung von Glasfasernetzen und den Betrieb und Erhalt von Parkgaragen und dem Landsberger Inselbad. Rund 100 Mitarbeiter sorgen dafür, dass diese Leistungen tagtäglich, wirtschaftlich und ressourcenschonend in der Region und für die Menschen in der Region erbracht werden. Gemäß unserem Motto: Wir machen das. Mit noch mehr Energie!

Für unseren Ausbildungsstart **zum 01.09.2018** suchen wir eine/n Auszubildende/n (m/w) für unsere Kläranlage für den Beruf:

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w)

Deine Aufgaben während der Ausbildung:

- Durchführen von bürowirtschaftlichen Prozessen (Sekretariat)
- Bearbeiten von Kundenanfragen (Kundencenter)
- Erfassen und buchen von Rechnungen (Buchhaltung)
- Durchführen von Bestellungen für die Fachbereiche (Einkauf)
- Abrechnen von Produkten und Dienstleistungen (Verbrauchsabrechnung und Auftragsabrechnung)
- Vorbereiten von Einstellungsprozessen (Personalwirtschaft)

Dein Profil:

- Du hast einen guten Realschul- bzw. Mittelschulabschluss oder einen sehr guten Hauptschulabschluss.
- Du hast gute bis sehr gute Leistungen in den Fächern Mathematik, Wirtschaft und Deutsch.
- Du kannst problemlos auf Menschen zugehen.

Was wir dir bieten:

- Attraktiver Ausbildungsplatz in einer zukunftssicheren Branche
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD)
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Gleitzeit bei einer 39 Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Volle Kostenübernahme von Schulbüchern, Fahrtkosten zur Berufsschule und Weiterbildungen
- Qualifizierte und umfassende Betreuung im Fachbereich
- Individuelle Prüfungsvorbereitung
- Abwechslungsreiche Aufgaben

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf deine **Bewerbung per E-Mail bis zum 30.11.2017**
an: karriere@stw-landsberg.de

Stadtwerke Landsberg KU
Epfenhauser Straße 12
86899 Landsberg am Lech

Referentin Personal & Organisation
Friederike Luise Kohrt
Telefon 08191-9478-40