



Als DER Energieversorger in der Region Landsberg am Lech erstreckt sich die Geschäftstätigkeit der Stadtwerke Landsberg über die gesamte Wertschöpfungskette der Energieversorgung: Versorgung von Strom und Erdgas, Bereitstellung von Trinkwasser, das umweltgerechte Aufbereiten von Abwasser und Verlegung von Glasfasernetzen. Rund 95 Mitarbeiter sorgen dafür, dass die Unternehmensstrategie auf eine nachhaltige, Ressourcen schonende Energie- und Trinkwasserversorgung ausgerichtet und dies zusammen mit unserem 100%igen Anteilseigner der Stadt Landsberg umgesetzt wird. Wir machen das. Mit noch mehr Energie.

Für unseren Bäderbetrieb suchen wir **ab 01.05.2019 befristet bis 30.09.2019** eine

Kassenkraft (m/w/d) in Teilzeit

(mit durchschnittlich 30 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des kompletten Zahlungsverkehrs (Bargeld und Scheckkartenzahlungen)
- Durchführung von Tagesabschlüssen und Klärung eventueller Differenzen
- Erstellen von Saison-, Familien- und Zehnerkarten
- Verantwortung für den Tresorschlüssel
- Verwaltung der Schließfachschlüssel
- Entgegennehmen und Organisation der Fundsachen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Verkauf und Kassenwesen
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Freundliches Auftreten gegenüber unseren Besuchern
- Gelassenheit in Stresssituationen

Zwingend notwendig ist eine flexible zeitliche Verfügbarkeit auch an Sonn- und Feiertagen!

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen Team
- Attraktives Arbeitsumfeld im historischen Inselbad
- Bezahlung nach dem TV-V (Entgeltgruppe 3)

Die regelmäßige Arbeitszeit orientiert sich an den Öffnungszeiten des Inselbades (je nach Wochentag ab 7:00; 8:00 oder 12:00 Uhr bis 18:00 oder 20:00 Uhr) mit entsprechender Vor- und Nachbereitung des Arbeitsbereiches.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **per E-Mail** oder **per Post** bis zum **28.02.2019** an:

karriere@stw-landsberg.de

oder

Stadtwerke Landsberg KU
Epfenhauser Straße 12
86899 Landsberg am Lech

Referentin Personal & Organisation
Jasmin Monschein
Telefon 08191-9478-40