



Als DER Energieversorger in der Region Landsberg am Lech erstreckt sich die Geschäftstätigkeit der Stadtwerke Landsberg über die gesamte Wertschöpfungskette der Energieversorgung: Versorgung von Strom und Erdgas, Bereitstellung von Trinkwasser, das umweltgerechte Aufbereiten von Abwasser und Verlegung von Glasfasernetzen. Rund 96 Mitarbeiter sorgen dafür, dass die Unternehmensstrategie auf eine nachhaltige, Ressourcen schonende Energie- und Trinkwasserversorgung ausgerichtet und dies zusammen mit unserem 100%igen Anteilseigner der Stadt Landsberg umgesetzt wird. Wir machen das. Mit noch mehr Energie.

Wir suchen für unsere kaufmännische Abteilung **ab sofort befristet** zunächst **auf zwei Jahre** zur Elternzeitvertretung eine/n:

Sachbearbeiter/in Buchhaltung/Kasse

in Vollzeit (39h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Führen und Buchen der Kasse
- Erfassen und Buchen von Abrechnungen
- Durchführen der Buchungen aus den Bereichen Verbrauchsabrechnung und Auftragsabrechnung
- Forderungsmanagement, Mahnwesen und Inkasso
- Import und Abstimmung der Nebenbuchhaltung für das Stromnetz
- Jährliche Steueranmeldungen (Strom/Gas) und Steuerentlastungsanträge
- Buchen der Einnahmen und Ausgaben für dritte Gesellschaften und Zweckverbände
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchen von Innenlieferungen
- Zuarbeit für die Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Vertretung der Leitung der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Aufstiegsfortbildung zum Buchhalter/zur Buchhalterin wünschenswert
- Sehr gute PC-Kenntnisse erforderlich (Word, Excel, Outlook sowie mit einem Buchhaltungssystem)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung vorzugsweise in der Energie- und/oder Versorgungswirtschaft
- selbstständige Arbeitsweise
- teamfähig, kommunikativ und sozial kompetent

Für diese vielfältigen Tätigkeiten bieten wir ein entsprechend der Qualifikation leistungsgerechtes Entgelt nach Maßgabe des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V) einschließlich Altersversorgung in einem modernen und zukunftsorientierten Kommunalunternehmen. Es erwartet Sie ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einer umfassenden Einarbeitung sowie individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung per E-Mail** bis zum **27.01.2017** an: **karriere@stw-landsberg.de**

Stadtwerke Landsberg KU
Epfenhauser Straße 12
86899 Landsberg am Lech

Referentin Personal & Organisation
Friederike Luise Kohrt
Telefon 08191-9478-40